



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT

nr AON/BRK-E24

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej
usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych
w Gminie Borkowice
w ramach *Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej edycja 2024*

Gmina Borkowice
Księdza Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice
Województwo Mazowieckie

Borkowice 29 grudnia 2023

**OTWARTY KONKURS OFERT nr AON/BRK-E24 na realizację zadania
usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U z Dz. U. z 2023 r. poz. 647, 1407, 1429)
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

Gmina Borkowice

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert nr AON/BRK-E24

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej

usługi asystenta osobistego osób

z niepełnosprawnościami w Gminie Borkowice

w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej edycja 2024

A. Określenie rodzaju zadania

Realizacja zadania ma zapewnić zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

Realizacja zadania ma zapewniać wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych w celu:

- a) poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia,
- b) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb,
- c) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.,
- d) zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 10, finansowane ze środków publicznych.

W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje podmiot, któremu Gmina Borkowice powierzyła realizację Programu w ramach otwartego konkursu ofert nr AON/BRK-E24, z uwzględnieniem postanowień części D, w zakresie *Warunki realizacji zadania wymagane wobec Oferenta*, punkt 3 a i b.

str. 7

B. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice w roku 2024 przeznaczona zostanie kwota

530 424,48 zł (słownie pięćset trzydzieści tysięcy czterysta dwadzieścia cztery 48/100)

w tym:

Wyszczególnienie	Kwota
Koszt wynagrodzenia asystentów za wykonaną usługę asystencji osobistej	506 000,00
Koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/inny środek transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu (nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością)	10 224,00
Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów	3 800,00
Koszt obsługi Programu	10 400,48
RAZEM	530 424,48

C. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania

Otwarty Konkurs Ofert nr AON/BRK-E24 może wygrać jedna organizacja działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta osobistego. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.

Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej są:

- 1) wynagrodzenie za wykonaną usługę asystencji osobistej w wysokości 50 zł brutto za godzinę,
- 2) koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystentów towarzyszących uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/inny środek transportu, np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego

**OTWARTY KONKURS OFERT nr AON/BRK-E24 na realizację zadania
usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice**

uczestnikowi (w wysokości nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej),

- 3) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 200 zł rocznie, przy czym zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest obowiązkiem realizatora Programu.

Koszty będą kwalifikowane, jeśli:

- a) z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik,
- b) koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika. Zwrot kosztów nie dotyczy przejazdów środkiem transportu uczestnika oraz środkiem transportu należącym do członków rodziny uczestnika, określonych w części IV ust 5 Programu,
- c) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży (załącznik nr 11 do Programu – Wzór ewidencji biletów komunikacyjnych),
- d) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią (załącznik nr 10 do Programu - Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. W przypadku podpisania umowy po dniu rozpoczęcia realizacji Zadania istnieje możliwość zrefundowania ze środków Funduszu wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania od dnia 1 stycznia 2024 r.

Dotacja nie może zostać przeznaczona na finansowanie działalności politycznej czy religijnej, jak również na zakup nieruchomości. Kosztami niekwalifikowalnymi usług asystenckich są:

- 1) odsetki od zadłużenia,
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- 3) kary i grzywny,
- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 5) podatek od towarów i usług VAT, który może zostać odzyskany na podstawie,
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.),
- 7) nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika,

**OTWARTY KONKURS OFERT nr AON/BRK-E24 na realizację zadania
usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice**

- 8) usługi asystencji osobistej świadczone przez członków rodziny, określonych w części IV ust. 5 Programu, opiekunów prawnych uczestnika lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem.

D. Terminy i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania określa się na okres **od dnia podpisania umowy** na realizację zadania usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice **do dnia 30 listopada 2024 roku**.

Zadanie realizowane jest w formie pomocy asystenta w:

- ✓ wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
- ✓ wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
- ✓ wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- ✓ wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż

- a) **600 godzin rocznie dla 15 osób** posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne)
- b) **280 godzin rocznie dla 3 osób** posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne),
- c) **280 godzin rocznie dla 1 dziecka** w wieku do ukończenia 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,

Łączna ilość uczestników programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej wynosi **19 osób**.

Warunki realizacji zadania wymagane wobec Oferenta:

1. Potencjał i doświadczenie:
 - a. w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze
 - b. posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
2. Przedstawienie koncepcji jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.
3. Dysponowanie osobami zdolnymi koordynować i wykonywać usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych, posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje – niebędące członkami rodziny uczestnika:

**OTWARTY KONKURS OFERT nr AON/BRK-E24 na realizację zadania
usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice**

- a. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub
- b. posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
- c. wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.

Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

4. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
5. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:
 - a. zaświadczenie o niekaralności,
 - b. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
 - c. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
6. Wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji.
7. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w *Otwartym Konkursie Ofert* nr AON/BRK-E24.

E. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty, w formie pisemnej, należy składać **do dnia 19 stycznia 2024 r. do godziny 8:20** pocztą lub osobiście na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Księdza Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice**

**OTWARTY KONKURS OFERT nr AON/BRK-E24 na realizację zadania
usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Oferta w ramach Otwartego Konkursu Ofert nr AON/BRK-E24 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice

– Nie otwierać do dnia 19 stycznia 2024 r. przed godz. 8:40.

2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach, nie data stempla pocztowego.

F. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. *Otwarty Konkurs Ofert* nr AON/BRK-E24 jest skierowany wyłącznie do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia do *Otwartego Konkursu Ofert* nr AON/BRK-E24 jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z którą Oferent ubiegający się o wybór w *Otwartym Konkursie Ofert* nr AON/BRK-E24 jest zobowiązany złożyć następujące załączniki:
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących,
 - b) statut organizacji Oferenta,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - d) oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
 - e) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w otwartym konkursie ofert nr AON/BRK-E24
 - f) Opis Koncepcji Wykonania Zadania w tym:
 - i. wykazać doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł. każda realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat,
 - ii. wykazać posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł. każde w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat,
 - iii. przedstawić koncepcja jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - iv. wykazać dysponowanie na dzień złożenia oferty 19 osobami zdolnymi wykonywać usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej,

**OTWARTY KONKURS OFERT nr AON/BRK-E24 na realizację zadania
usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice**

dodatkowo punktowani będą mieszkańcy Gminy Borkowice z grup zagrożonych wykluczeniem, którzy przeszli proces aktywizacji społecznej zawodowej i edukacyjnej w ramach działań aktywnej integracji,

- v. wykazać wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji
3. Wymagania określone w **pkt.2 ppkt. a-e stanowią kryteria formalne**. Niespełnienie co najmniej jednego kryterium formalnego powoduje odrzucenie oferty.
4. Wymagania określone w **pkt.2 ppkt. f stanowią kryteria merytoryczne**, których wartość punktowa została określona w formularzu Opis Koncepcji Wykonania Zadania.
5. W przypadku partnerstwa podmiotów wymagania określone w **pkt.2 ppkt.a-d** dotyczą każdego podmiotu i muszą być spełnione przez każdy podmiot z osobna, wymagania określone w **pkt.2 pkt.e** mogą być spełnione łącznie przez podmioty ubiegające się o wybór Oferenta albo tylko przez jeden podmiot.
6. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych zostaną odrzucone.
7. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
8. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu formularz oferty wraz z załącznikami w tym punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w załączniku **Opis Koncepcji Wykonania Zadania**. Ocena zostanie przeprowadzona w dniu 19 stycznia 2024 przez powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Borkowice komisję konkursową.
9. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne komisji konkursowej z każdym z nich w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej i merytorycznej. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór Oferenta. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość wnoszonych przez oferenta środków własnych.
11. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zostanie zawarta *Umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej edycja 2024*.
12. Informacja o wyborze oferty w niniejszym *Konkursie* zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borkowice, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Borkowice oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
13. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Ogłaszającemu w celu złożenia oferty *Otwartym Konkursie Ofert* nr AON/BRK-E24. Oferent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
14. Oferenci ubiegający się w partnerstwie o wybór oferty w *Otwartym Konkursie Ofert* nr AON/BRK-E24, zobowiązani są wskazać w Formularzu oferty Lidera do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przed podpisaniem umowy Ogłaszający może żądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

G. Procedura odwoławcza

1. Organizacje, których oferty nie zostały wybrane mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników *Otwartego Konkursu Ofert* nr AON/BRK-E24 w formie pisemnej, na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury w tworzeniu ostatecznej listy rankingowej ocenionych ofert.
4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borkowice, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Borkowice oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rozpatrzenia odwołania.

H. Informacja dodatkowa

1. Oferentem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)
2. Planowany termin realizacji projektu: marzec-listopad 2024 r.
3. Realizacja zadania usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice jest uzależniona od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji w ramach *Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej edycja 2024*.
4. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.
5. Osoba uprawniona do kontaktu:
Dorota Kwiecień – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
e-mail: gops@borkowice.asi.pl

I. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym

**OTWARTY KONKURS OFERT nr AON/BRK-E24 na realizację zadania
usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice**

Gmina Borkowice informuje, iż w roku realizacji *Otwartego Konkursu Ofert* nr AON/BRK-E24 nie realizował i nie będzie realizować innych zadań tego samego rodzaju.

Gmina Borkowice informuje, iż w roku 2023 zrealizowała zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej *usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023*. Na realizację zadania asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice przeznaczona została kwota:

398 236,56 zł

(słownie trzysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dwieście trzydzieści sześć złotych 56/100)

Wyszczególnienie	Całkowity koszt świadczenia usług asystenta osobistego osób niepełnosprawnych
Usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych	398 236,56 zł

J. Załączniki

Załącznik nr 1. *Opis Koncepcji Wykonania Zadania*,

Zatwierdzam

WÓJT GMINY BORKOWICE

ROBERT FIDOS

.....